

COMERCIAL CAFETERÍA GUÍA DEL PORTAL DEL INQUILINO

Esta guía le proporciona a usted, como usuario del Portal de inquilinos, una breve explicación e instrucciones sobre cómo utilizar las funciones más populares del Portal de inquilinos.

Los temas tratados en esta guía son:

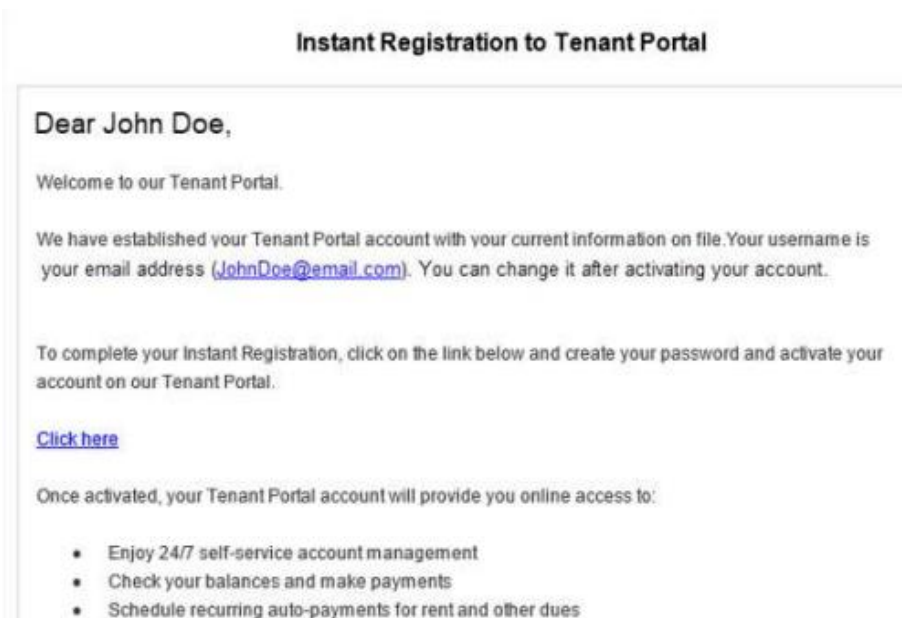
- Registro de inquilinos.
- Información de contacto y cambio de contraseña.
- Perfil de arrendamiento.
- Realizar pagos.
- Documentos.
- Actividad de la cuenta.
- Datos de ventas.

Si tiene preguntas sobre su cuenta, no dude en comunicarse con el administrador de su propiedad o utilizar el enlace Preguntas de facturación y cuenta en la página de inicio de sesión.

REGISTRO DE INQUILINOS

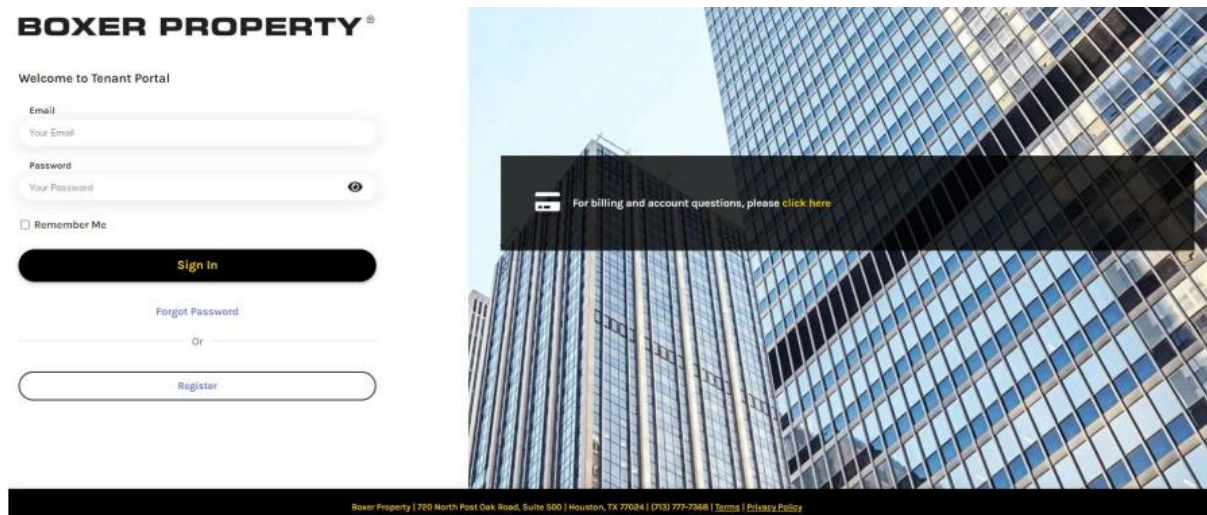
El usuario debe registrarse para usar el Portal del Inquilino. Envíe la solicitud de creación de una nueva cuenta del Portal de Pagos a través del Centro de Inquilinos de Boxer.

Recibirá una invitación por correo electrónico para registrarse en el Portal del Inquilino. El correo incluye un enlace al sitio web con instrucciones para registrarse.



Después de completar el **Registro instantáneo** página, recibirás un segundo correo electrónico confirmando que has completado el proceso de registro.

Una vez iniciada la sesión en el Portal del inquilino, el sistema aterriza en '**Arrendamientos**' página, mostrándote **Arrendamiento(s)** en tu perfil.



BOXER PROPERTY®

Welcome to Tenant Portal

Email
Your Email

Password
Your Password

☐ Remember Me

Sign In

[Forgot Password](#)

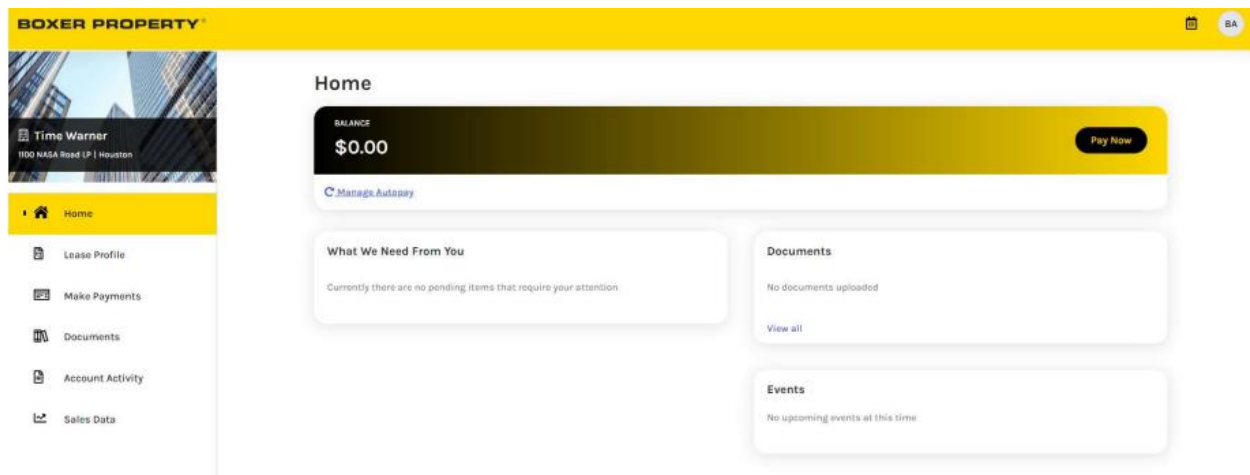
Or

Register

For billing and account questions, please [click here](#)

Boxer Property | 720 North Post Oak Road, Suite 500 | Houston, TX 77024 | (713) 777-7368 | [Terms](#) | [Privacy Policy](#)

Arrendamiento único: lo dirige a la pantalla de inicio del arrendamiento



BOXER PROPERTY®

Home

Time Warner
1100 NASA Road LP | Houston

Home

- Lease Profile
- Make Payments
- Documents
- Account Activity
- Sales Data

Home

BALANCE
\$0.00 **Pay Now**

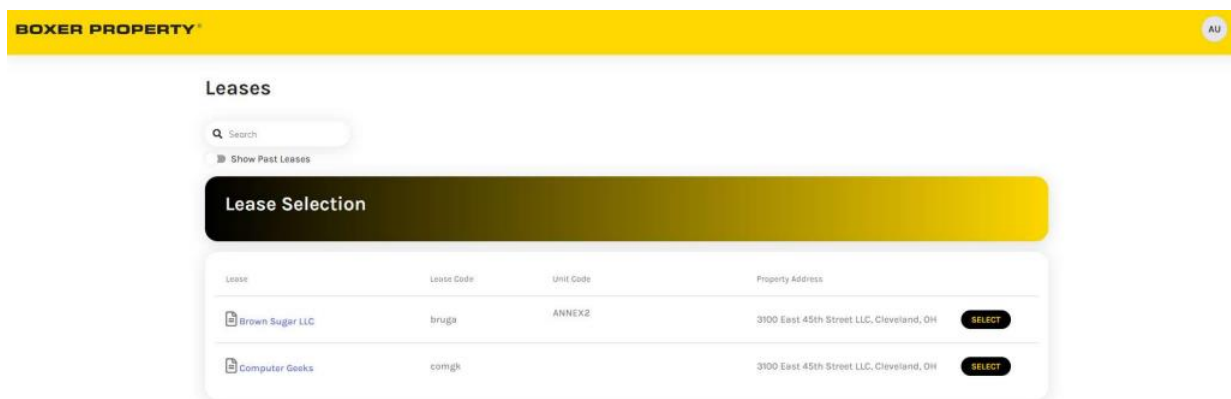
[Manage Autopay](#)

What We Need From You
Currently there are no pending items that require your attention

Documents
No documents uploaded
[View all](#)

Events
No upcoming events at this time

Arrendamientos múltiples: lo dirige a la página que enumera todos los arrendamientos



BOXER PROPERTY®

Leases

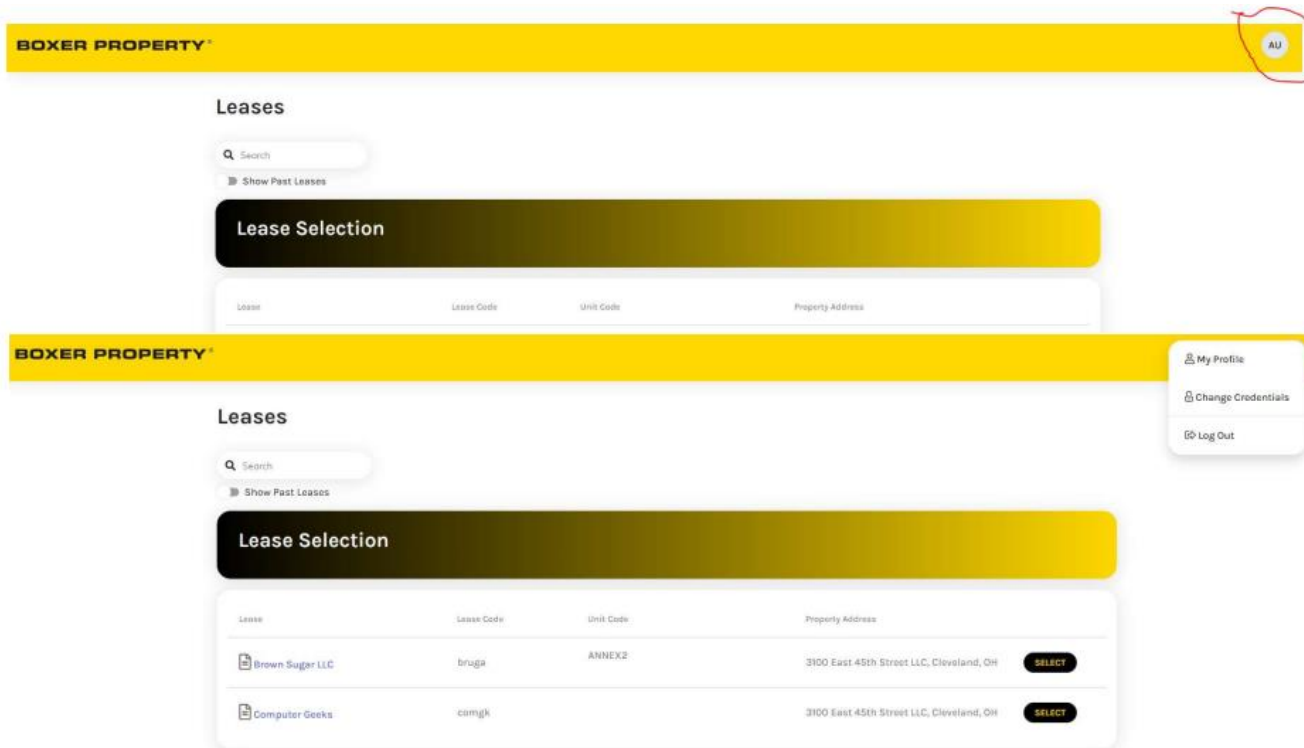
Search

Show Past Leases

Lease Selection

Lease	Lease Code	Unit Code	Property Address	
Brown Sugar LLC	bruga	ANNEX2	3100 East 45th Street LLC, Cleveland, OH	SELECT
Computer Geeks	comgk		3100 East 45th Street LLC, Cleveland, OH	SELECT

En la esquina superior derecha de la pantalla, puede hacer clic en su nombre para obtener una selección desplegable. **Mi perfil, Cambiar credenciales, o Finalizar la sesión.**



- **Mi Perfil:** Permite cambiar o actualizar el perfil de usuario. Esta pantalla permite actualizar su nombre, dirección e información de contacto.

The 'User Profile' page features a yellow header with the 'BOXER PROPERTY' logo and a 'Leases' link. The main content area is titled 'User Profile' and contains a form with the following fields:

- First Name: Angular Test
- Last Name: User
- Region: United States
- Language: English
- Office1:
- Office2:
- FAX:
- Address1:
- Address2:
- Address3:
- City:
- State:
- Zip Code:

There is an 'Update Profile' button at the bottom left and a 'Change Credentials' link at the top right.

- **Cambiar credenciales:** Le permite cambiar/actualizar el correo electrónico y la contraseña. La contraseña se puede cambiar haciendo clic en Cambiar credenciales en el menú desplegable.

Change Credentials

* indicates required fields

Email *

Password *

Please complete the section below to change your password:

New Password

Confirm Password

Submit

Password must contain:
 At least 1 uppercase letter (A-Z)
 At least 1 lowercase letter (a-z)
 At least 1 special character (!@#\$%, etc.)
 At least 1 number (0-9)
 At least 8 characters

- **Finalizar la sesión:** Le permite cerrar sesión en el portal. Para cerrar sesión, haga clic en **Finalizar la sesión** en el menú desplegable.

Arrendamientos

Seleccione el contrato de arrendamiento que desea ver.

Leases

Search

Show Past Leases

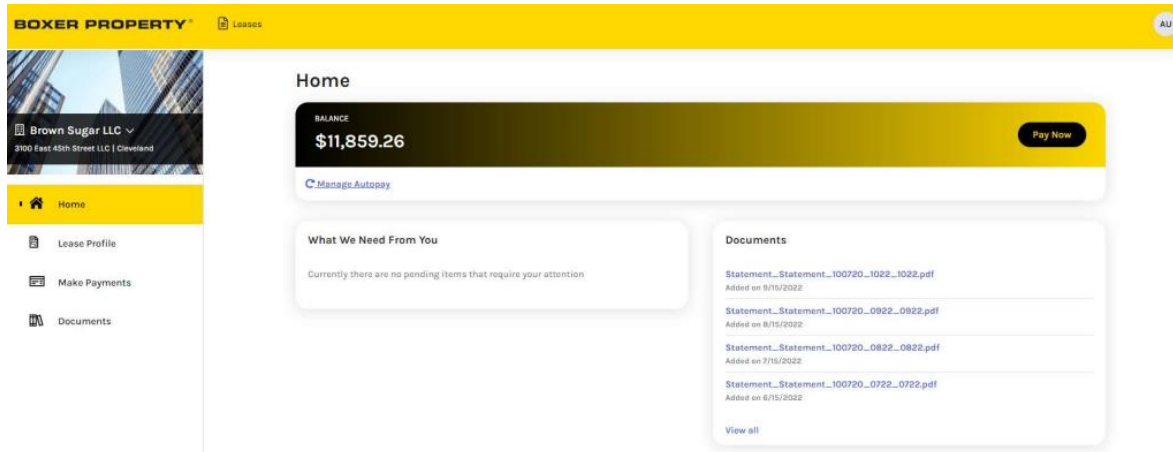
Lease Selection

Lease	Lease Code	Unit Code	Property Address	
Brown Sugar LLC	bruga	ANNEX2	3100 East 45th Street LLC, Cleveland, OH	SELECT
Computer Geeks	comgk		3100 East 45th Street LLC, Cleveland, OH	SELECT

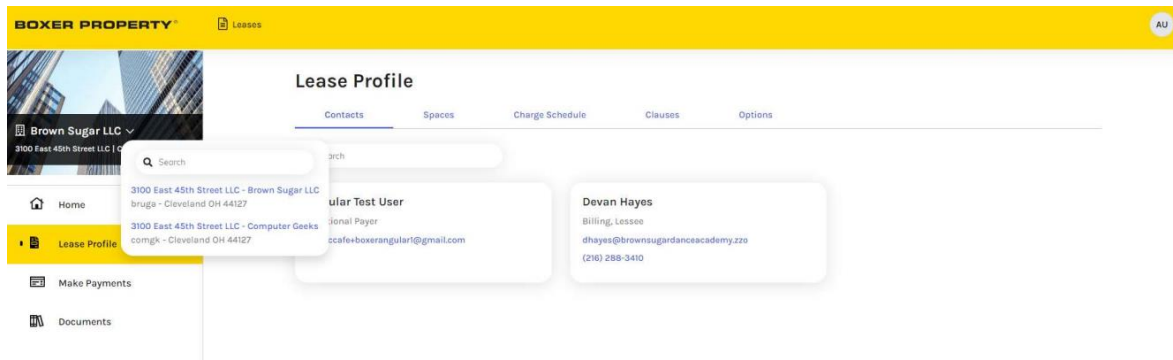
Cuando tú **'SELECCIONAS'** el contrato de arrendamiento bajo **'Selección de arrendamiento'**, El sistema aterriza en el **'Hogar'** página, mostrándote **Perfil de arrendamiento, Realizar Pagos y Pestaña de Documentos.**

Hogar

El **Hogar** pestaña le permite ver el saldo, administrar el pago automático, muestra los documentos y el **Nueva función** “Lo que necesitamos de ti”.



En la esquina superior izquierda de la pantalla, puede hacer clic en el menú desplegable junto al nombre de la propiedad para ver los contratos de alquiler asociados.



PERFIL DE ARRENDAMIENTO

El **Perfil de arrendamiento** la pestaña le permite revisar información sobre el **Contactos, Espacios, Tarifas, Cláusulas, y Opciones Relativo** a su contrato de arrendamiento.

Contactos

BOXER PROPERTY®

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Lease Profile

Contacts

Spaces

Charge Schedule

Clauses

Options

Q Search

Angular Test User

Additional Payer

yardicacafe+boxerangular1@gmail.com

Devan Hayes

Billing, Lessee

dhayes@brownsugardanceacademy.zzo

(216) 288-3410

Espacios

BOXER PROPERTY®

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Lease Profile

Contacts

Spaces

Charge Schedule

Clauses

Options

Q Search

Spaces	Start Date	End Date	Move-in Date
ANNEX2	8/1/2021	7/31/2031	8/1/2021

Items per page 05

1 - 1 of 1

Programa de cargos

BOXER PROPERTY®

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Lease Profile

Contacts

Spaces

Charge Schedule

Clauses

Options

Q Search

Description	Amount(\$)	Period	Billing Frequency
Utility 1/1/2022 to 7/31/2031	269.65	Monthly	Monthly
Base Rent 8/1/2022 to 7/31/2023	3,538.02	Monthly	Monthly
Base Rent 8/1/2023 to 7/31/2024	3,674.18	Monthly	Monthly

Cláusulas

BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Lease Profile

ContactsSpacesCharge ScheduleClausesOptions

Search

No Records Found.

Items per page05

Opciones

BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Lease Profile

ContactsSpacesCharge ScheduleClausesOptions

Search

No Records Found.

Items per page05

REALIZAR PAGOS

El Realizar pago la pestaña le permite **Realizar pagos**, Revisa **tu Cuentas**, revisa tu cuenta **Actividad** (Actividad de pagos y cargos contables), y **Actividad pendiente** (pagos en proceso.)

BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Payments

Make PaymentsAccountsActivityPending Activity

Online payments are processed and reflected daily on tenant accounts at 2:30 PM CST.

BALANCE

\$11,859.26

Pay Now

Manage Autopay

Current Outstanding Charges

Date	Charge Description	Balance (\$)
------	--------------------	--------------

Realizar pagos

Una vez configurada una cuenta de pago, los inquilinos tienen la posibilidad de enviar pagos únicos o configurar el pago automático.

Pago único

Los pagos únicos se registran el mismo día si el pago se recibe antes de la hora límite de las 2:00 p.m., hora central.

Para realizar un pago único, el usuario hará clic en el Pagar ahora botón.

BOXER PROPERTY Leases AU

Payments

Make Payments Accounts Activity Pending Activity

Online payments are processed and reflected daily on tenant accounts at 2:30 PM CST.

BALANCE
\$11,859.26

[Manage Autopay](#)

Current Outstanding Charges

Date	Charge Description	Balance (\$)
------	--------------------	--------------

Seleccionar cuenta de pago

Payment

Payment method:
Select Payment Account + Payment Method

Select Payment Account
Brown Sugar LLC Chk ****

	Date	Charge (\$)	Payments (\$)	Balance (\$)	Your Payment (\$)
☒ Late Fee, 15% of \$5148.42	2/6/2022	772.26	24.00	748.26	748.26
☐ Late Fee, 15% of \$1518.36	3/6/2022	227.75	0.00	227.75	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$1091.91	4/7/2022	163.79	80.00	83.79	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$3156.35	5/6/2022	473.45	0.00	473.45	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$1318.45	6/6/2022	520.50	0.00	520.50	0.00

Payment

Payment method:
Select Payment Account + Payment Method

Charge Description	Date	Charge (\$)	Payments (\$)	Balance (\$)	Your Payment (\$)
☐ Late Fee, 15% of \$5148.42	2/6/2022	772.26	24.00	748.26	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$1518.36	3/6/2022	227.75	0.00	227.75	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$1091.91	4/7/2022	163.79	80.00	83.79	0.00
☐ Late Fee, 15% of \$3156.35	5/6/2022	473.45	0.00	473.45	0.00

Lea y acepte los Términos y Condiciones

Payment

Payment Info

Payment Account: Brown Sugar LLC Chk ***** Payment Amount: \$748.26

Charge Description	Amount (\$)	Total (\$)
Late Fee, 15% of \$5148.42 2/6/2022	748.26	748.26
	Extra Payment	0.00
	Total Payment	748.26

☒ I have read and accept the [Terms and Conditions](#)

Back

Submit Payment

Enviar pago

Se mostrará la pantalla de confirmación de pago.

Payment

Payment is pending and is not yet reflected in the ledger.

☒ Your payment was successful. A confirmation email has been sent to yardiccaffe+boxerangular1@gmail.com
If you would like your charges paid automatically every month, please set up an automatic payment. You can access payment details anytime from the Payments page.

Payment Details

Print

Confirmation Number:	Payment Date:	Payment Account:	Payment Amount:
602810559	12/5/2022	Brown Sugar LLC Chk *****	\$748.26

Close

Cuentas

La pantalla Cuentas muestra las cuentas bancarias asociadas con el contrato de arrendamiento seleccionado.

BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Payments

Make Payments

Accounts

Activity

Pending Activity

Bank Accounts

+ Add Bank Account

Use the bank accounts listed below to make payments or schedule monthly automatic payments. [Learn More](#)

Brown Sugar LLC

Checking

CONFIGURACIÓN DE UNA CUENTA DE PAGO

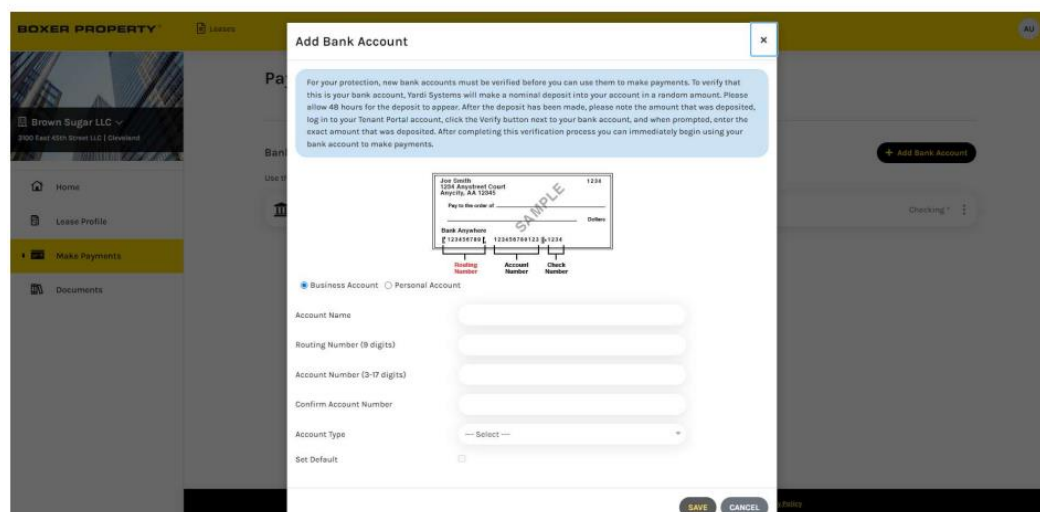
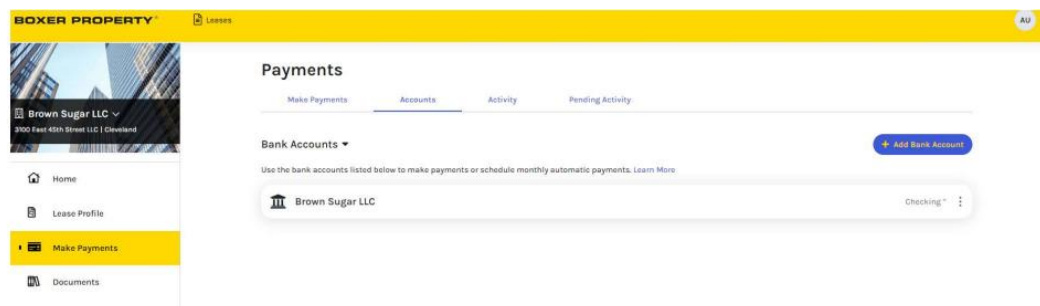
Antes de realizar pagos, debe crear una cuenta de pago. Boxer Property Management acepta pagos directamente desde su cuenta bancaria, tarjeta de crédito o débito. Se cobra una tarifa de servicio al momento del pago por el uso de tarjetas de crédito y débito. Consulte la estructura de tarifas a continuación:

Bank Accounts	No service fee
Credit Cards	Service fee of 2.50% at the time of payment
Debit Cards	For payments up to \$999.99 the service fee is \$3.95 at the time of payment For payments greater than \$999.99 and up to \$1,999.99 the service fee is \$4.95 at the time of payment For payments greater than \$1,999.99 the service fee is \$9.95 at the time of payment

Una vez configurada una cuenta de pago, puede actualizarla, eliminarla y añadir otras cuentas desde la misma pestaña. Tenga en cuenta que debe eliminar la cuenta de pago automático antes de poder eliminarla.

Agregar cuenta bancaria

Para agregar una cuenta bancaria, haga clic en el **Agregar cuenta bancaria** botón dentro de **Cuentas de pago** pestaña.

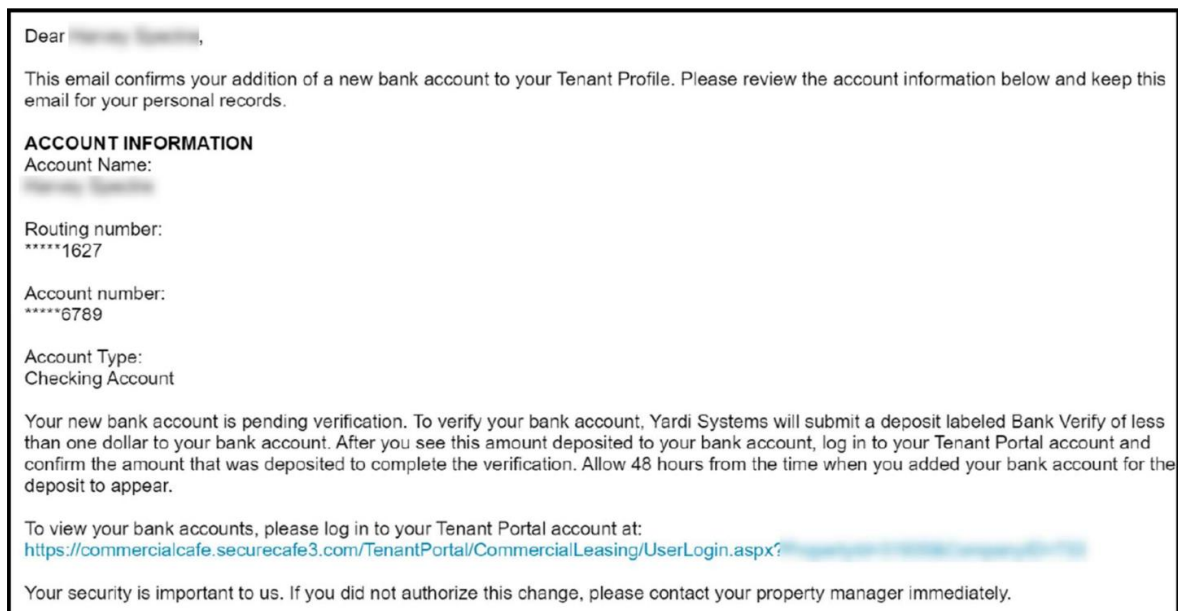


Ingrese la información de su cuenta bancaria. Si no está seguro de su número de ruta o de cuenta, verifique la información con su banco.

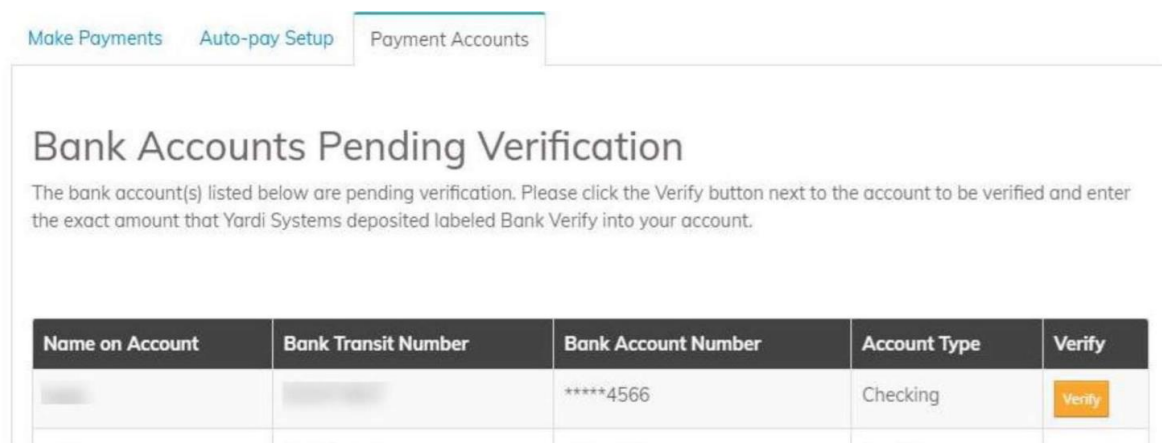
Una vez ingresada toda la información, haga clic en el botón **Guardar**. Aparece el siguiente mensaje:

Bank account added and will be available for payments after verification. X

Recibirá un correo electrónico de confirmación de “Cuenta bancaria agregada” en el siguiente formato:



En este punto, deberás revisar tu cuenta bancaria para ver si hay un depósito de prueba. Esto debería ocurrir. En un plazo de 48 horas. En la pestaña "Cuentas de Pago" del inquilino, aparecerá una sección adicional para "Cuentas Bancarias Pendientes de Verificación". No podrá usar cuentas bancarias pendientes de verificación.



Al hacer clic en "Verificar", se mostrará la siguiente pantalla. Aquí, el inquilino debe ingresar el importe depositado en la cuenta bancaria indicada. **Nota:** El portal restringe el número de intentos de verificación. Si un inquilino excede el número permitido de intentos, su cuenta bancaria se bloquea y deja de aparecer en el portal. Si necesita ayuda para desbloquear la cuenta bancaria, contacte con su administrador de la propiedad.

Verify Bank Account

To verify your bank account, enter the amount that was deposited by Yardi Systems.

Account Name

Routing Number

Account Number

Account Type

Amount Deposited To Bank Account

Savings Account

VERIFY

Después de la verificación exitosa, la cuenta bancaria estará disponible para el pago y aparecerá en la pestaña Cuentas de pago.

Bank account verified and available for payments.

Make Payments

Auto-pay Setup

Payment Accounts

Bank Accounts

Add Bank Account

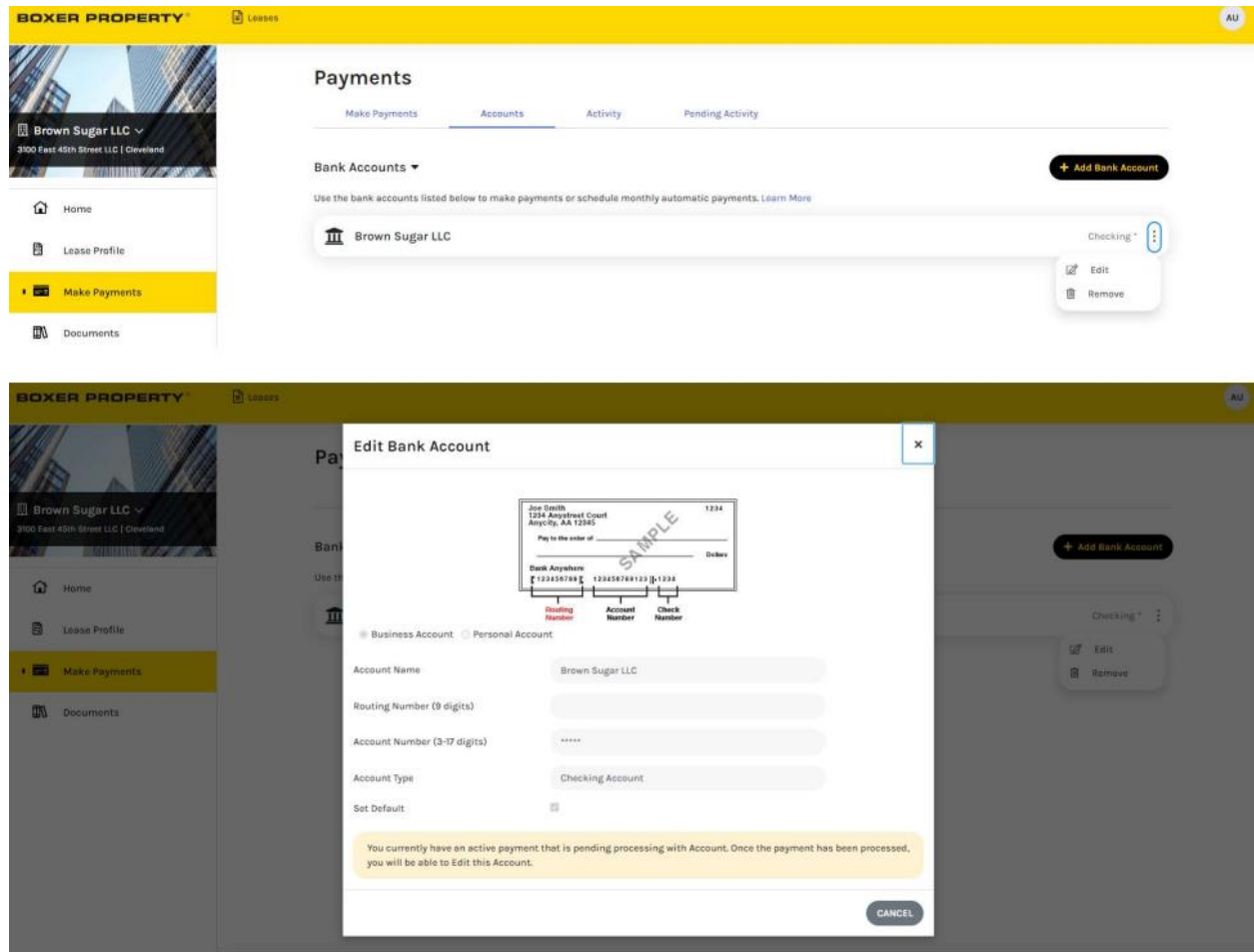
Use the bank accounts listed below to make one-time payments or schedule monthly automatic payments. A service fee of will be charged at the time of payment. The property management company does not receive any portion of this fee. » Learn More

Name on Account	Bank Transit Number	Bank Account Number	Account Type	Edit	Delete
		*****6789	Checking	Edit	Delete

Información adicional

- El monto de la transacción que se utilizará para la verificación. Las transacciones de verificación tendrán la descripción de cargo “Verificación bancaria” para ayudar a los inquilinos a identificar
- Recibirá una notificación por correo electrónico y se le indicará que agregue una nueva cuenta. Si la transacción de verificación falla (es decir, se devuelve debido a una cuenta no válida o cerrada), el inquilino.

EDITAR CUENTA BANCARIA



Tarjetas de crédito y tarjetas de débito no son aceptados en los estados de Colorado y Massachusetts. Sujeto a cambios en cualquier momento.

Agregar tarjetas de crédito

Para agregar una tarjeta de crédito, haga clic en el **Agregar tarjeta de crédito** botón dentro del **Cuentas de pago pestaña**. Serás redirigido a la página de Servicios de la Tarjeta Yardi. Introduce la información de tu tarjeta y haz clic en el botón **Guardar**.

Yardi Card Services

Card Details

CARD INFORMATION



Card Number*

Name on the Card*

Exp Date*

Month Year

CVV Code*

BILLING ADDRESS

Country*

United States

Address Line 1*

Address Line 2

City*

State*

State

Zip*

☐ I have read & agree to the terms & conditions.

Fields marked with (*) are required.



Cancel

Save

The information on this form is collected to process a payment card transaction. It will be stored on our secure servers in Texas. For information about this collection or how to obtain access to or correct your personal information you may contact our privacy officer at privacy@yardi.com.

Recibirá un correo electrónico de confirmación de la cuenta de pago agregada.

Agregar tarjetas de débito

Para agregar una tarjeta de débito, haga clic en el **Agregar tarjeta de débito** botón dentro del **Cuentas de pago** pestaña

Serás redirigido a la página de Servicios de la Tarjeta Yardi. Introduce la información de tu tarjeta y haz clic en el botón Guardar.

Yardi Card Services

Card Details

CARD INFORMATION



Card Number*

Name on the Card*

Exp Date*

Month Year

CVV Code*

BILLING ADDRESS

Country*

United States

Address Line 1*

Address Line 2

City*

State*

State

Zip*

☐ I have read & agree to the terms & conditions.

Fields marked with (*) are required.



Cancel

Save

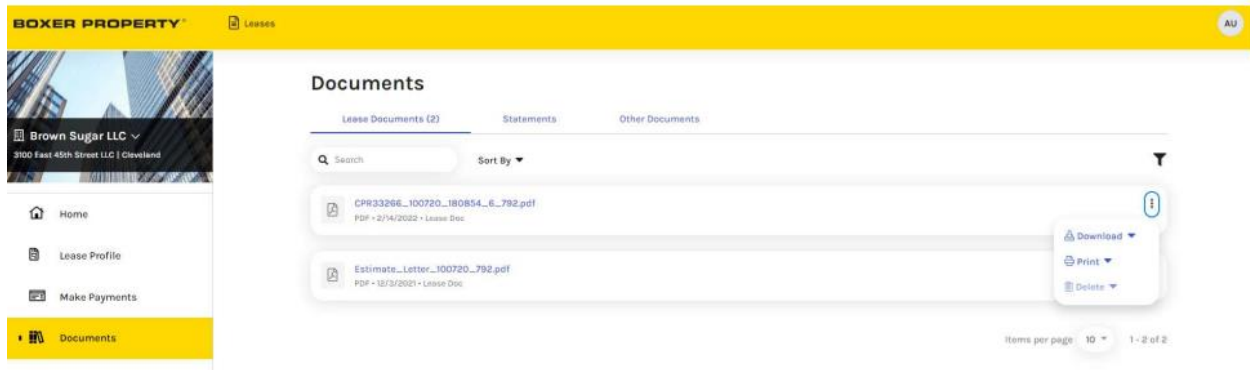
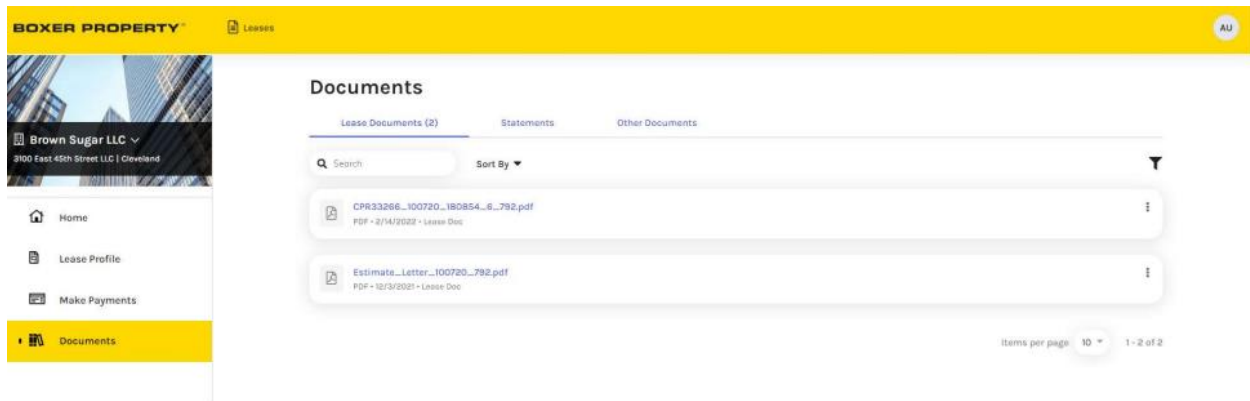
The information on this form is collected to process a payment card transaction. It will be stored on our secure servers in Texas. For information about this collection or how to obtain access to or correct your personal information you may contact our privacy officer at privacy@yardi.com.

DOCUMENTOS

El Documentos la pestaña le permite acceder a su **Documentos de arrendamiento, declaraciones,** y **Otros documentos.**

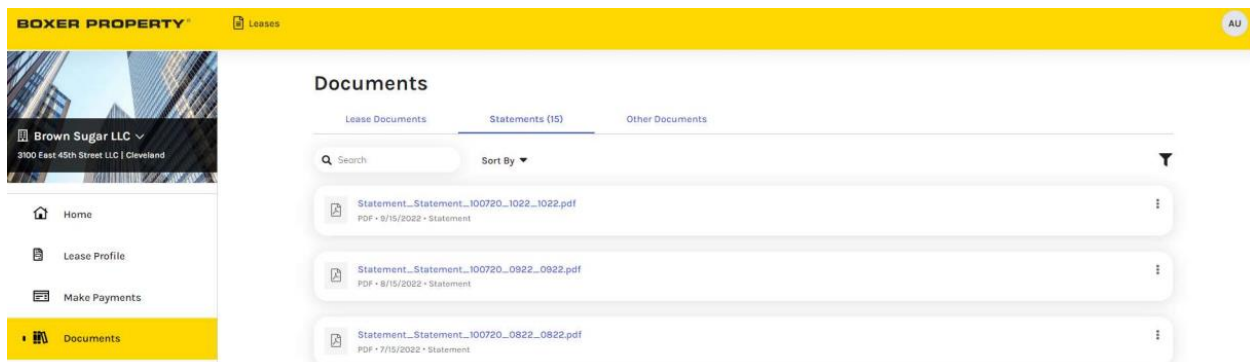
Documentos de arrendamiento

Haga clic en el **Documento** para abrir el **Visor de Documentos** ventana. **Puedes Ver, Descargar o Imprimir** la declaración desde esta ventana.



Declaraciones

Haga clic en el Declaración para abrir el Visor de estados de cuenta ventana. **Puedes Ver, Descargar o Imprimir** la declaración desde esta ventana.



BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Documents

Lease Documents

Statements (15)

Other Documents

Search

Sort By

Statement_Statement_100720_1022_1022.pdf

PDF • 8/19/2022 • Statement

Download

Print

Delete

Statement_Statement_100720_0922_0922.pdf

PDF • 8/19/2022 • Statement

Statement_Statement_100720_0822_0822.pdf

PDF • 7/15/2022 • Statement

Otros documentos

Haga clic en **Otro documento** para abrir el **Otro documento ventana**. Si hay documentos para ver, puedes **Ver**, **Descargar** o **Imprimir** el documento desde esta ventana.

BOXER PROPERTY

Leases

AU

Brown Sugar LLC

3100 East 45th Street LLC | Cleveland

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Documents

Lease Documents

Statements

Other Documents

No documents to display

Datos de ventas

El Datos de ventas la pestaña le permite ingresar datos de ventas en CommercialCafe.

Inicie sesión en su cuenta en CommercialCafe.

Haga clic en el **Datos de venta** pestañas en el panel lateral izquierdo.

BOXER PROPERTY

Leases

BA

Time Warner

100 NASA Road LP | Houston

Home

Lease Profile

Make Payments

Documents

Account Activity

Sales Data

Sales Data

Sales Period:

1/1/2023 - 12/31/2023

Reporting Frequency

Quarterly

Sales Year End

December

Sales Type*

% Of Sales

Previous Period

Next Period

Save

Date	Actual (\$)	Audited (\$)	Attachment	Actions
Mar 2023				Upload
Jun 2023				Upload
Sep 2023				Upload
Dec 2023				Upload
Total	\$ 0.00	\$ 0.00		

Save

Items per page: 13 1 - 4 of 4

Observe el período de ventas en la esquina superior izquierda. Si necesita ingresar datos de ventas de un período anterior, haga clic en el icono **Período anterior**. Si necesita ingresar datos de ventas para el próximo período, haga clic en el **Próximo Período** botón.

PLEASE NOTE: Existing sales data in previous periods are populated from Boxer's accounting system.

Ingrese el monto de ventas para el mes de ventas correspondiente en la columna Real (\$).

Para agregar un archivo adjunto, haga clic en el Botón Subir en la columna de adjuntos y adjunte el informe de ventas. Una vez completado, haga clic en el botón Guardar en la parte inferior derecha